



## **INDICE SEZIONI PTOF**

### **ORGANIZZAZIONE**

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Collabora con il DS e lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi Collegiali, e redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno.	2
Funzione strumentale	Gestisce l'area di competenza coordinandosi con le altre figure di sistema dell'Istituto, predispone un piano annuale di intervento concordato col DS e persegue gli obiettivi indicati dal piano nei modi e nei tempi previsti e approvati dal Collegio. Docenti	8
Responsabile di plesso	Garantisce il regolare funzionamento del plesso scolastico per il quale ha delega e coordina e indirizza le attività educative e didattiche che vengono svolte nel plesso, secondo quanto stabilito con il DS.	4
Animatore digitale	Favorisce il processo di digitalizzazione delle scuole e diffonde le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del PNSD, attraverso formazione	1



	interna, coinvolgimento della comunità scolastica, creazione di soluzioni innovative.	
Team digitale	Le figure collaborano con l'Animatore Digitale per la realizzazione del PNSD.	4
Referenti di aree specifiche	I referenti sono figure di sistema impegnati in aree specifiche e ne curano l'organizzazione, l'avvio delle attività, la ricaduta didattica sulle scuole e sulla gestione dell'Istituto anche rispetto all'esterno. Le aree di competenza sono: continuità, INVALSI e analisi dei dati, sportello psicologico, sito web, compilazione e diffusione dei verbali.	22

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	Laboratorio digitale; progetti di recupero; attività di sostegno. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento</li> <li>• Sostegno</li> <li>• Progettazione</li> </ul>	4

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Laboratori musicali in continuità con la scuola primaria; attività di sostegno e compresenza; potenziamento pomeridiano di laboratorio musicale.	1



	<b>Impiegato in attività di:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> <li>• Sostegno</li> <li>• Progettazione</li> </ul>	
<b>AB25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (INGLESE)</b>	<b>Attività di sostegno e compresenza; laboratorio linguistico.</b> <b>Impiegato in attività di:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> <li>• Sostegno</li> <li>• Progettazione</li> </ul>	1

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b>	<p>Cura la parte amministrativa e coordina il servizio del personale ATA, predispone, in collaborazione con il DS, il programma annuale e ne cura la sua attuazione per la parte economica, provvede alla esecuzione delle delibere degli organi collegiali, cura l'attività istruttoria relativa alla stipula di accordi, contratti e convenzioni con Enti e soggetti esterni, assicura la tenuta della documentazione concernente la sicurezza e si occupa, con l'RSPP, di tenere aggiornato lo stato di formazione obbligatoria del personale.</p>
<b>Ufficio per la didattica</b>	<p>Si occupa di iscrizioni, trasferimenti, rilascio attestati e certificati diplomi, tenuta fascicoli e registri, statistiche, libri testo e cedole, obbligo formativo, borse di studio, esami,</p>



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	stesura elenchi per usi vari, organico, aggiornamento dati dei disabili sul SIDI, elezioni scolastiche, infortuni, elezioni OO.CC.
<b>Ufficio per il personale A.T.D.</b>	Si occupa di trasferimenti, assunzioni in servizio, assenze, gestione delle supplenze, stipula dei contratti; gestisce le pratiche del periodo di prova, i certificati di servizio, il riconoscimento dei servizi in carriera e le dichiarazioni di servizio, i TFR, i fascicoli del personale, l' inserimento delle assenze in SIDI, nelle graduatorie d'Istituto. Gestisce il magazzino, i preventivi e gli ordini di acquisto.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

- Registro online
- Pagelle on line
- Modulistica da sito scolastico
- Comunicazioni da e per il personale via e-mail e registro

**RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**

**❖ I LUOGHI DELLA CONOSCENZA E DELLA RICERCA PER NUOVI APPROCCI ALLE DISCIPLINE STEAM**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>



❖ I LUOGHI DELLA CONOSCENZA E DELLA RICERCA PER NUOVI APPROCCI ALLE DISCIPLINE STEAM

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ ACCORDO DI RETE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELL'AMBITO 20 DI REGGIO EMILIA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività amministrative</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ ACCORDO DI RETE TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELL'AMBITO 20 DI REGGIO EMILIA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività amministrative</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>

❖ **ACCORDO DI RETE TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELL'AMBITO 20 DI REGGIO****EMILIA**

<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di ambito

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**❖ **AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO AL PERCORSO DI FORMAZIONE DEI DOCENTI****NEOASSUNTI**

Incontri con e tra i docenti neo-assunti

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Docenti neo-assunti
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peer review</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **COMUNICAZIONE EFFICACE SCUOLA - FAMIGLIA**

Incontri di approfondimento sugli aspetti riguardanti l'efficacia della comunicazione tra la scuola e la famiglia

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Team di docenti



<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

### ❖ SENSIBILIZZAZIONE E CONTRASTO AI FENOMENI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO

Incontri di approfondimento sulle tematiche legate al bullismo e al cyberbullismo anche legate all'uso degli strumenti tecnologici e dei social network.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
<b>Destinatari</b>	Docenti
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li><li>• Social networking</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

### ❖ SICUREZZA E PREVENZIONE

Attività di formazione rivolte alle figure di sistema sulla sicurezza e aggiornamento rivolto a tutto il personale

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
<b>Destinatari</b>	Docenti
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lezioni on line</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ GENERAL DATA PROTECTION REGULATION**

Formazione in presenza sulla normativa privacy in relazione alla scuola

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Docenti
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione in presenza</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

**❖ PNSD**

Formazione in presenza e online sulle azioni previste dal PNSD per l'Animatore Digitale e il suo team.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li><li>• Peer review</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Social networking</li></ul>
--	---

### ❖ FORMAZIONE SULLA DIDATTICA INCLUSIVA

L'Istituto si propone come centro di riferimento di un processo formativo rivolto a studenti, insegnanti/educatori e genitori sulle problematiche del inerenti il tema dei disturbi di apprendimento. La proposta, composta da quattro moduli formativi di 6 ore cadauna, è aperta a tutti gli istituti del distretto.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Inclusione e disabilità
<b>Destinatari</b>	Docenti, educatori, genitori e alunni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete distrettuale

### ❖ CORSI DI INGLESE

Corsi per l'incremento delle competenze in lingua straniera.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze di lingua straniera
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di scopo

### ❖ FORMAZIONE ANNUALE IRC



Approfondimento e incremento delle competenze disciplinari.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

#### ❖ FORMAZIONE SULLA VALUTAZIONE E IL MIGLIORAMENTO

Approfondimento degli aspetti relativi all'autovalutazione e all'analisi dei dati valutativi.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Valutazione e miglioramento
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li><li>• Peer review</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

#### ❖ FORMAZIONE TECNOLOGICA

Condivisione delle attività laboratorio attraverso la formazione sul campo e la documentazione.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
---	---



<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li><li>• Peer review</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ FORMAZIONE OPERA DOMANI**

Sviluppo di competenze didattiche musicali legate alla musica operistica.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul>

**❖ FORMAZIONI METODOLOGICHE TRASVERSALI ALLE DISCIPLINE**

Sviluppo di competenze didattiche spendibili con le classi

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
---	---

**❖ LA COMUNICAZIONE EFFICACE**

Sviluppo delle competenze di comunicazione efficace.

**❖ ALFABETIZZAZIONE**

Formazioni disciplinari specifiche, che possano inoltre favorire l'alfabetizzazione degli alunni



di origine straniera.

<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Workshop</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

### ❖ FORMAZIONE SULL'INSERIMENTO SCOLASTICO DI ALUNNI ADOTTATI E IN AFFIDO

Aspetti legislativi che riguardano adozione e affido (diversi tipi di affido) Classe di ingresso dei nuovi iscritti Continuità e discontinuità delle figure di riferimento Documenti sanitari, scolastici Difficoltà tipiche e prassi scolastiche Tematiche sensibili Promozione della rete in classe Valorizzazione del bambino Come e se parlare del vissuto precedente e di famiglia Personalizzazione in base al progetto

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
---	--

### ❖ FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DEL DEFIBRILLATORE DAE

Corso di formazione sull'utilizzo del defibrillatore

### ❖ CERTIFICAZIONE EIPASS 7 MODULI USER

La certificazione EIPASS 7 Moduli User attesta in modo oggettivo il possesso delle competenze intermedie nell'utilizzo degli strumenti dell'ICT (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione), così come descritte nell'e-Competence Framework for ICT Users (e-CF), documento elaborato e aggiornato dal CEN, Commissione Europea per la standardizzazione, che fornisce un quadro complessivo delle competenze digitali che ogni cittadino deve possedere perché utili nel lavoro, nello studio, nelle relazioni, e più in generale nella vita di tutti i giorni.

<b>Collegamento con le</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
----------------------------	---



<b>priorità del PNF docenti</b>	
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti interessati dell'Istituto
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Workshop</li> <li>• Peer review</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

#### ❖ EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' E AGENDA 2030

L'attività di formazione, organizzata dal Centro di Educazione alla Sostenibilità Ambientale "Ceas Multicentro", si pone come obiettivo l'educazione, la formazione e la creazione di documentazione come supporto all'attività di diffusione dei propri piani e programmi ambientali e socio educativi.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti interessati dell'Istituto
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

### PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

#### ❖ USO DEL SOFTWARE DI SEGRETERIA

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica
<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo



Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Descrizione dell'attività di formazione	Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

Descrizione dell'attività di formazione	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE FARMACI IN AMBITO SCOLASTICO**

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
---	---



Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
-------------	------------------------------------

❖ FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DEL DEFIBRILLATORE DAE

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
---	---